



【場勘與校方聯繫注意事項】

★再次簡單自我介紹最好能每人身上戴一名牌（姓名+綽號）

★校方：

1. 場勘：

學校位置及周遭環境？

影印店？ 有 無

書局？ 有 無

全聯或五金行？ 有 無

各班教室位置、設備（投影幕、投影機、麥克風）？

投影幕？ 有 無，請自備

投影機？ 有_____台 無，請自備

筆電？ 有_____台 無，請自備

擴音喇叭？ 有_____台 無，請自備

麥克風？ 有_____支 無，請自備

延長線？ 有_____條 無，請自備

營本部位置？

桌子？ 有_____張（至少 2 張），是否能先搬到營本部 無

椅子？ 有_____張（至少 30 張），是否能先搬到營本部 無

各班教室及營本部會有學生開門嗎？幾點開門？_____點

飲水機及廁所位置？

飲水機？ 有，每層樓有兩台 無

影印室是否提供臨時加印講義？ 有，位置：_____ 無

2. 開幕校長致詞時間及地點？要紅布條或海報嗎？

時 間：_____月_____日（ ）上午_____點_____分

地 點：_____



紅布條或海報：需要 不需要 如需要，學校能代印嗎？可以 需自行印出
型 式：簡單開幕式，只要校長致詞，要出司儀，並準備一擴音器。

3. 有無閉幕式？ 有，各班學生呈現方式？ _____
無

4. 服務時間是否有導師在？ 有 無

5. 各班學生名單（電子檔）？ 有 無
學生是否採原班級？

6. 校內地圖（電子檔）？ 有（標出上課地點） 無

7. 老師、隊輔午餐學校是否提供？素食數量何時給？ 有 無
老師_____人，隊輔_____人（葷_____素_____）

8. 負責聯繫窗口主任或老師及連絡電話、mail？
，電話：(_____) _____

9. 索取學校課表時間：

* 其它注意事項？